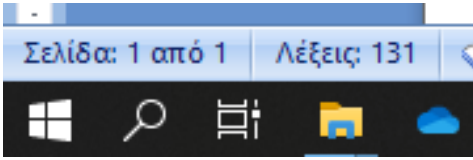
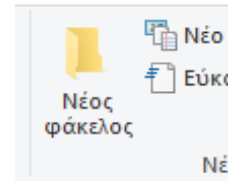


1. Η διαχείριση των αρχείων και των φακέλων στα windows γίνεται από την **Εξερεύνηση των windows.**

2. Η Εξερεύνηση των windows ανοίγει με κλικ στο **κίτρινο φακελάκι** στη γρήγορη εκκίνηση.



3. Δημιουργία νέου φακέλου: Στη γραμμή μενού επιλέγω β' τρόπος: **δεξί κλικ στο κενό και Δημιουργία -> φάκελος**). Τέλος δίνω όνομα στον καινούριο φάκελο και πατάω Enter.



4. Αποθήκευση αρχείου στον νέο μας φάκελο: Ανοίγω το WordPad, γράφω το ονοματεπώνυμό μου και στη γραμμή μενού επιλέγω αριστερά το βελάκι -> **Αποθήκευση ως** στα win7 ή **Αρχείο** -> **Αποθήκευση ως** στα XP. Επιλέγω τον φάκελό μου με διπλό κλικ και στο πεδίο **Όνομα αρχείου** πληκτρολογώ ένα όνομα για το αρχείο μου και κλείνω το WordPad.

5. Μετακίνηση Αρχείου από φάκελο σε φάκελο: Από τον αρχικό φάκελο **επιλέγω** το αρχείο που θέλω να μετακινήσω. **Δεξί κλικ** πάνω του και επιλέγω **αποκοπή**. Στη συνέχεια **επιλέγω** από τη αριστερή στήλη τον φάκελο προορισμού και τέλος στο δεξί μέρος στο κενό κάνω **δεξί κλικ** και επιλέγω **επικόλληση**.

6. Αντιγραφή Αρχείου από φάκελο σε φάκελο: Από τον αρχικό φάκελο **επιλέγω** το αρχείο που θέλω να αντιγράψω. **Δεξί κλικ** πάνω του και επιλέγω **αντιγραφή**. Στη συνέχεια **επιλέγω** από τη αριστερή στήλη τον φάκελο προορισμού και τέλος στο δεξί μέρος στο κενό κάνω **δεξί κλικ** και επιλέγω **επικόλληση**.

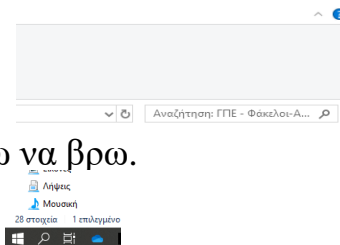
7. Η αποκοπή, η αντιγραφή, και η επικόλληση μπορούν να γίνουν και από την **γραμμή εργαλείων** και από το μενού **Οργάνωση** για τα Win7 και **Επεξεργασία** για τα XP. Επίσης με τον ίδιο τρόπο μετακινώ ή αντιγράφω έναν φάκελο σε άλλον φάκελο.

8. Μετονομασία αρχείου (ή φακέλου): **Δεξί κλικ** στο αρχείο και **μετονομασία**.

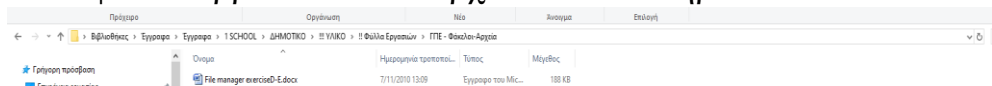
9. Διαγραφή αρχείου (ή φακέλου): **Επιλέγω** το αρχείο και **δεξί κλικ διαγραφή**. Για να το επαναφέρω ανοίγω τον **κάδο ανακύκλωσης** και επιλέγω **επαναφορά**.

#### 10. Αναζήτηση αρχείων (ή φακέλων).

**α)** Στη γραμμή τίτλου δεξιά στο "Αναζήτηση.." πληκτρολογώ το όνομα του αρχείου ή μέρος του ονόματός του αρχείου που ψάχνω να βρω. Εναλλακτικά πάω στην γρήγορη εκκίνηση στον φακό.



#### 11. **Διαδρομή αρχείου:** Στη γραμμή τίτλου βλέπουμε όλη την διαδρομή, η οποία δείχνει σε ποιο φάκελο βρίσκεται ένα αρχείο στον σκληρό δίσκο.



#### 12. Μπορώ να επιλέξω πολλά αρχεία ή φακέλους στη **σειρά** με τη χρήση του πλήκτρου **Shift** ή **κατά επιλογή** με το **Ctrl**. (Αν θέλω να αντιγράψω ή να μετακινήσω πολλά αρχεία με μια κίνηση).

#### 13. Στη γραμμή τίτλου το βέλος <- (**πίσω**) με πάει στον προηγούμενο φάκελο που είχα επιλέξει. Το βέλος -> με πάει στον επόμενο (αφού πρώτα έχω πάει προς τα πίσω). Αν κάνω κλικ στην **διαδρομή** στο **όνομα** ενός φακέλου μετακινούμαστε στον συγκεκριμένο φάκελο. Το βέλος προς τα **πάνω** ↑ με πάει στον γονέα του φακέλου που βρίσκομαι.

#### 14. Ανάλογα με τα δεδομένα που περιέχει ένα αρχείο το δικό του **τύπο (επέκταση)** και **εικονίδιο**. Π.χ. τα αρχεία του Word έχουν επέκταση **.doc**, του Excel **.xls**, απλό κείμενο **.txt**, Εικόνα **jpg, jpeg, bmp**, Ήχου **wav, mp3**, Video **mpeg, avi**, εκτελέσιμα **exe**, ιστοσελίδων **htm, html**.

Για να δω τις επεκτάσεις των αρχείων, πάω Προβολή -> Κλικ στο «Επεκτάσεις ονόματος αρχείων».